**UMOWA nr. ………………………..**

Zawarta w dniu ……….w Bytomiu pomiędzy:

**FIRMA MAZUR Sp. z o.o.** **Sp.k.** z siedzibą w Bytomiu przy ul. Szyby Rycerskie 1 wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód, pod numerem KRS 0000459700 , NIP 6263011949

reprezentowanym przez komplementariusza „Firma Mazur” Spółka z o.o. w imieniu, której działa:

**Piotr Mazur – Prezes Zarządu**

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

**…………………………………………………………..**

**…………………………………………………………..**

zwanym dalej **„Dostawcą”**

w rezultacie przeprowadzonego postępowania zgodnie z wytycznymi wynikającymi z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, na zasadach wynikających z zawartej przez Kupującego umowy o dofinansowanie projektu nr POPW.01.03.01-18-0019/15-00 dla projektu pt. „*Wdrożenie innowacyjnej technologii LRTM w celu podniesienia konkurencyjności wspólnej oferty produktowej dla przedsięwzięć realizowanych w ramach ponadregionalnego porozumienia kooperacyjnego*”, została zawarta umowa o następującej treści.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest nabycie *Sprzęt komputerowe wraz z oprogramowaniem do projektowania* zgodnie z parametrami przedmiotu zamówienia zawartymi w zapytaniu ofertowym nr 6/1.3.1/2017 i ofertą Dostawcy stanowiącym łącznie załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zapytania ofertowego, o której mowa w ust. 1 powyżej, a treścią Umowy, treść Umowy jest rozstrzygająca.

**§2**

**Terminy realizacji**

1. Termin realizacji zamówienia Strony ustalają na 60 dni od dnia podpisania nn. Umowy.

**§3**

**Obowiązki Dostawcy**

1. Dostawa obejmuje:
   1. Dostarczenie urządzeń i oprogramowania tj.:
      1. laptop do projektowanie wektorowego/3D – 1 szt.
      2. stacja dokująca dla laptopów – 3 szt.
      3. komputer stacjonarny – 3 szt.
      4. monitor – 3 szt.
      5. myszka, klawiatura, akcesoria – 4 szt.
      6. ploter A0 – 1 szt.
      7. urządzenie wielofunkcyjne/drukarka A3 kolorowa – 1 szt.
      8. oprogramowanie do projektowania wektorowego – 3 szt.
      9. system operacyjny dla zakupionych komputerów – 4 szt.
      10. pakiet aplikacji biurowych dla zakupionych komputerów – 4 szt.
      11. program do edycji graficznej – 3 szt.
      12. program antywirusowy – 4 szt.

zgodnych z zapytaniem ofertowym, o którym mowa w §1 ust. 1 – do zakładu produkcyjnego Zamawiającego w miejscowości Pustków (gmina Dębica).

* 1. Instalację oprogramowania wraz z pierwszym uruchomieniem.
  2. Prezentację funkcjonalności instalowanych urządzeń i oprogramowania
  3. Dostawę niezbędnej prawnie dokumentacji technicznej wraz z kartą gwarancyjną i instrukcją obsługi.
  4. Serwis o czasie reakcji max …….

1. Dostawca zobowiązuje się do terminowego wykonania i przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy.

§**4**

**Wynagrodzenie Dostawcy i warunki płatności**

1. Całkowita wartość przedmiotu niniejszej Umowy wynosi ……………….. (słownie: ……….). Wartość ta zostanie powiększona o podatek VAT wg. obowiązujących stawek.
2. Powyższe wynagrodzenie będzie należne Dostawcy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne w następujących transzach:
   1. po dostawie elementów Umowy określonych w §3 ust. 1 – 90% wartości Umowy, do 30 dni od daty przekazania sprzętu i oprogramowania potwierdzonego protokołem odbioru.
   2. po instalacji i prezentacji, o których mowa w §3 ust. 1 pkt b i c – 10% wartości Umowy, do 30 dni od daty ich przeprowadzenia, potwierdzonego protokołem końcowym odbioru.
4. W razie wskazania przez Zamawiającego na piśmie uzasadnionych wad w zakresie dostawy przedmiotu umowy, strony uzgodnią termin ich usunięcia i podpisania protokołu odbioru.

§**5**

**Odbiór Przedmiotu Umowy**

1. Odbiór częściowy przedmiotu Umowy może nastąpić wyłącznie po stwierdzaniu w protokole odbioru, że:
   1. przedmiot jest nowy, kompletny, zdatny do użytku, zgodny z zapytaniem ofertowym
   2. przedmiot jest wolny od wad i usterek
2. Odbiór końcowy przedmiotu Umowy może nastąpić wyłącznie po:
   1. wykonaniu odbioru częściowego
   2. zainstalowaniu oprogramowania
   3. przeprowadzeniu prezentacji
   4. przekazania niezbędnej dokumentacji.
3. Protokoły powinny zawierać:
   1. datę i miejsce sporządzenia
   2. nr umowy, której dotyczy
   3. wartość wykonanych robót
   4. imiona, nazwiska oraz stanowiska osób przeprowadzających odbiór
   5. informacje o stwierdzonych wadach i usterkach
4. Osoby uprawnione do podpisania protokołu ze strony Zamawiającego: Piotr Mazur
5. Osoby uprawnione do podpisania protokołu ze strony Dostawcy: ……………

**§6**

**Gwarancja**

1. Okres gwarancji obejmujący Przedmiot Umowy wynosi …… lat.
2. Okres gwarancji liczy się od dnia podpisania przez obie Strony protokołu końcowego.
3. W okresie gwarancji, Dostawca zapewnia bezpłatny serwis gwarancyjny.
4. Zamawiający w okresie gwarancji powiadomi na piśmie Dostawcę o ewentualnie stwierdzonych usterkach w ciągu 10 dni od daty ich wystąpienia pod rygorem utraty prawa powoływania się na ich istnienie w przyszłości.
5. Dostawca zobowiązuje się do zapewnienia serwisu o czasie reakcji do …….. godzin, liczone tylko w odniesieniu do dni roboczych.
6. Dostawca zobowiązuje się do usunięcia w ramach gwarancji wszystkich wad i usterek, o których został zawiadomiony pisemnie przez Zamawiającego przed upływem okresu gwarancyjnego. Dla zobowiązania terminu wystarczy nadanie pisma listem poleconym na adres Dostawcy.
7. Koszty związane z czynnościami serwisowymi, jak i usunięciem wad i usterek obciążają Dostawcę.

**§7**

**Kary umowne**

1. Strony ponoszą odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy na warunkach w niej określonych.
2. Dostawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
   1. w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Dostawca, 20% wartości netto wynagrodzenia umownego;
   2. za nieterminową realizację przedmiotu umowy, 0,5% wartości ceny netto przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu, określonego w §2 ust. 1.
   3. za nieterminowe usunięcie wad i usterek, do usunięcia których Dostawca jest zobowiązany z tytułu udzielonej gwarancji, 0,5% wartości ceny netto przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu, w którym miało nastąpić usunięcie wady.
   4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego kary umowne do wysokości rzeczywiście poniesionych strat.
3. Należności z tytułu kar umownych i odszkodowań będą płacone przez Dostawcę w terminie 14 dni od dnia otrzymania stosownej noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego. Mogą być również potrącone z wynagrodzenia przysługującego Dostawcy.
4. Zamawiający zapłaci Dostawcy odsetki w wysokości ustawowej, za każdy dzień opóźnienia w regulowaniu należności określonych w niniejszej Umowie.

**§8**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w nastąpujących przypadkach:
   1. w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający w tym przypadku może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części zamówienia do momentu odstąpienia od umowy,
   2. opóźnienia się przez Dostawcę z jego winy z dostarczeniem Przedmiotu Umowy, powyżej 15 dni w stosunku do terminu określonego w §2 ust. 1
   3. wykonywania lub wykonania przez Dostawcę Przedmiotu Umowy z naruszeniem umowy,
   4. wydania przez Sąd, w trakcie realizacji umowy, postanowienia o wszczęciu (otwarciu) postępowania układowego, upadłościowego, lub naprawczego Dostawcy lub otwarcia jego likwidacji,
   5. wydania nakazu zajęcia majątku Dostawcy w szczególności zajęcia wierzytelności z tytułu wykonania Umowy,
2. Dostawca może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego:
   1. w przypadku otwarcia postępowania upadłościowego, układowego, naprawczego lub likwidacyjnego w stosunku do Zamawiającego,
3. Odstąpienie od Umowy przez Dostawcę następuje poprzez pisemne oświadczenie Dostawcy dostarczone Zamawiającemu listem poleconym
4. W kazdym przypadku odstapienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

**§9**

**Oświadczenia Stron**

1. Zamawiający oświadcza, że:
   1. jest podatnikiem podatku od towarów i uslug VAT i posługuje się nr identyfikacyjnym NIP  6263011949
   2. jest upoważniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.
2. Dostawca oświadcza, że:
   1. jest podatnikiem podatku VAT i posługuje się nr identyfikacyjnym NIP………………..
   2. jest upoważniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.
3. Dostawca deklaruje zachowanie poufności wszelkich otrzymanych od Zamawiającego informacji dotyczących przedmiotu umowy i zakresu robót.
4. Strony oświadczają, że ewentualne spory powstałe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy będą rozwiązywane polubownie, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W przypadku przesłania zaświadczenia/faktury/noty księgowej listem poleconym na adres Dostawcy, strony oświadczają wzajemnie, że za datę otrzymania przez Dostawcę w/w dokumentu uznaje się datę dostarczenia przesyłki pocztowej. W przypadku zwrotu przez Polski Urząd Pocztowy nie podjętej w terminie przez Dostawcę przesyłki poleconej o której mowa wyżej. Za datę otrzymania dokumentu będzie uznawać się ostatni dzień awizowania przesyłki poleconej przez Polski Urząd Pocztowy.

**§10**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie doręczenia związane z niniejszą Umową będą dokonywane na adresy Stron podane w komparycji Umowy, w szczególności doręczenia faktur VAT wystawionych na podstawie niniejszej Umowy, przesyłką kurierską , listem poleconym lub dostarczone osobiście.
3. Zakazuje się cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Reprezentanci Stron w ramach czynności związanych z realizacją niniejszej Umowy.
   1. Dostawca wskazuje jako osobę upoważnioną do reprezentowania Dostawcy we wszelkich czynnościach związanych z realizacją niniejszej Umowy Pana/Panią {\_\_\_\_\_\_\_\_} e-mail {\_\_\_\_\_\_\_\_}, numer telefonu{\_\_\_\_\_\_\_\_}.
   2. Zamawiający wskazuje jako osobę upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego we wszelkich czynnościach związanych z realizacją niniejszej Umowy Pana/Panią{\_\_\_\_\_\_\_\_}, e-mail {\_\_\_\_\_\_\_\_}, numer telefonu{\_\_\_\_\_\_\_\_}.  
      Zmiany w zakresie wskazanym w lit a) lub b) powyżej wymagają pisemnego powiadomienia drugiej strony na piśmie pod rygorem przyjęcia, iż poprzednio wskazana osoba jest nadal umocowana w zakresie wszelkich czynnościach związanych z realizacją niniejszej Umowy.” Strony zobowiązują się informować wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu do doręczeń pod rygorem uznania doręczenia na ostatnio znany adres za skuteczne.
5. Strony zobowiązują się informować wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu do doręczeń pod rygorem uznania doręczenia na ostatnio znany adres za skuteczne.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Dostawcy
7. Strony zobowiązują się informować wzajemnie o każdorazowej zmianie osób wskazanych na podstawie ust. 2 powyżej, pod rygorem uznania dokonanych z dotychczas znaną osobą ustaleń za skuteczne.
8. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy oraz załączniki dla swej ważności wymagają formy pisemnej.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

Załącznik nr 1

- Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami i oferta Dostawcy

**DOSTAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**