Bytom, dnia 24 stycznia 2018 r.

FIRMA MAZUR Sp. z o.o.

Spółka komandytowa

ul. Szyby Rycerskie 1

41-909 Bytom

[www.firmamazur.pl](http://www.firmamazur.pl/)

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/1.3.1/2018:**

*Nabycie mebli/szafek/regałów/wyposażenia Hali produkcyjnej*

Celem zamówienia jest nabycie mebli/szafek/regałów/wyposażenia dla zadania pn. ”*Wdrożenie innowacyjnej technologii LRTM w celu podniesienia konkurencyjności wspólnej oferty produktowej dla przedsięwzięć realizowanych w ramach ponadregionalnego porozumienia kooperacyjnego*”.

Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia - nr projektu POPW.01.03.01-18-0019/15

# Tryb udzielenia zamówienia oraz miejsce, w którym zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu:

* 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, spełniającego zasadę konkurencyjności zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 wersja z dnia 19 września 2016 r.*
	2. Miejsce publikacji Zapytania Ofertowego – Baza Konkurencyjności Funduszy Europejskich – [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl) oraz stronie [www.firmamazur.pl](http://www.firmamazur.pl)
	3. KOD CPV: 39000000-2 Meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie, urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia)

# Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup mebli/szafek/regałów/wyposażenia dla sekcji obróbki, sekcji projektowania i warsztatu podręcznego.

*W skład sekcji obróbki wchodzi:*

1. Stoły – 5 szt.
2. Stojak na tkaniny – 5 szt.
3. Szafki – 15 szt.

*W skład warsztatu podręcznego wchodzą:*

1. Stoły, regały, szafki
	1. Szafki – 7 szt.
	2. Stół krojczy – 1 szt.
	3. Regał stalowy – 3 szt.
	4. Regał na materiał duży – 1 szt.
	5. Regał jezdny – 3 szt.
	6. Ławki – 8 szt.

*W skład sekcji projektowania wchodzą:*

1. Meble biurowe
	1. Biurko duże – 4szt.
	2. Szafka z szufladami – 4 szt.
	3. Szafa na dokumenty – 3 szt.
	4. Zabudowa podokienna – 3 kpl.
	5. Stół – 1 szt.
	6. Krzesło konferencyjne – 10 szt.
	7. Krzesło biurowe – 4 szt.
	8. Zestaw mebli kuchennych – 1 kpl.
	9. Szafki pod zlewozmywak – 3 szt.

**Podstawowe parametry przedmiotu zamówienia:**

*Sekcja obróbki*

1. Stoły – 5 szt. - Stół warsztatowy – konstrukcja stalowa, wys. min 800mm, w połowie wys. zamontowana półka, blat drewniany, wymiary 800x1500x800 (szer., dł. wys.),
2. Stojak na tkaniny – 5 szt. - – konstrukcja stalowa, na kółkach, wys. ok. 1,5 m, możliwość montażu materiału o szer. min. 1,3m, min. 3 belki podziałowe na materiał
3. Szafki – 15 szt. - Szafki na ubrania BHP – szafka stalowa, wymiary1800x300x500 (wys., szer., gł.), kolor do uzgodnienia z Zamawiającym.

*Warsztat podręczny*

1. Stoły, regały, szafki
	1. Szafki – 7 szt. - - Szafki na ubrania BHP – szafka stalowa, wymiary1800x300x500 (wys., szer., gł.), kolor do uzgodnienia z Zamawiającym.
	2. Stół krojczy – 1 szt. - konstrukcja stalowa, wym. min. 1500x2000x870 (szer. x dł. x wys.), powierzchnia stołu wykonana z płyty meblowej.
	3. Regał stalowy – 3 szt. - konstrukcja stalowa np. z kątowników, wypełnienie płytą osb/mdf, min. 1600x600x400 (wys. szer. gł.), podział na min 5 półek, nośność półek, min. 150kg/m2
	4. Regał na materiał duży – 1 szt. - konstrukcja stalowa, możliwość montażu min 3 bel materiału o długości min 1800mm i wysokości min 2200mm, możliwość automatycznego poboru materiału przez maszynę do wykrawania formatek/cutter.
	5. Regał jezdny – 3 szt. - konstrukcja stalowa np. z kątowników, konstrukcja na kółkach, wypełnienie płytą osb/mdf min 6mm, min. 1300x600x400 (wys. szer. gł.), podział na min. 3 półki.
	6. Ławki – 8 szt. - podstawa do szaf ubraniowych BHP, kompatybilna do montażu do szafek ubraniowych, szerokość minimum 600mm, nogi podstawy wykonane z profili stalowych zamkniętych, malowane proszkowo, kolor do uzgodnienia z Zamawiającym

*Sekcja projektowania*

1. Meble biurowe
	1. Biurko duże – 4szt. - kolor teak, kształt czworokąta, wymiary 2100x800x720 (dł., szer., wys.) , wykonana z blatu o gr 36mm, wzmocniona konstrukcja nóg (konstrukcja metalowa), półka na komputer, otwór na przewody w nodze podtrzymującej biurko,
	2. Szafka z szufladami – 4 szt. - kolor teak, ilość szuflad – 4szt, wymiary 600x400x570 (wys., szer., gł.), rączki metalowe, szuflady typu metalbox
	3. Szafa na dokumenty – 3 szt. - kolor teak, wymiary 1800x700x300 (wys., szer., gł.) dwudrzwiowa, rączki metalowe, ilość półek min. 5 – (dostosowana wysokość do wysokości segregatora A4)
	4. Zabudowa podokienna – 3 kpl. - kolor teak, wymiary 1900x370x720)rączki metalowe, górny blat o gr 36mm, ilość drzwi – 4szt, wewnątrz min. 1 półka,
	5. Stół – 1 szt. - kolor teak, kształt czworokąta, wymiary 2100x800x720 (dł., szer., wys.), wykonana z blatu o gr 36mm,
	6. Krzesło konferencyjne – 10 szt. - krzesła stalowe - chromowane, siedzenie i oparcie – drewniane - gąbka + materiał w kolorze szarym
	7. Krzesło biurowe – 4 szt. - konstrukcja stal/plastik, regulacja siedziska, regulacja wysokości, mechanizm odchylania, regulacja podłokietników, wykończone materiałem (siedzisko i oparcie),
	8. Zestaw mebli kuchennych – 1 kpl. - Zestaw mebli kuchennych – kolor biały (lub inny po uzgodnieniu z Zamawiającym), Zestaw o długości całkowitej min 2,0m, ilość min. 3 szafki dolne (2 szafki z podwójnymi drzwiami, jedna szafka z pojedynczymi drzwiami + min. 1 szuflada), min. 3 szafki górne (drzwi podwójne oraz pojedyncze), blat kuchenny na całość długości zestawu. Zestaw ma posiadać możliwość montażu kuchenki bądź lodówki,
	9. Szafki pod zlewozmywak – 3 szt. - kolor biały, możliwość montażu zlewozmywaka bez blatu, ilość drzwi – 2, wymiary 800x420 (szer., gł.)

*Uwaga: Zamawiający dopuszcza odchylenia od wskazanych wyżej wymiarów ±10%*

# Sposób realizacji przedmiotu zamówienia

W skład realizacji zamówienia wchodzą:

1. Dostawa mebli/wyposażenia - zakład produkcyjny Zamawiającego w miejscowości Pustków (gmina Dębica).
2. Karta gwarancyjna i instrukcją obsługi.

# Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia

1. Dostawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezagrażającej realizacji Zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Dostawca przedstawi *Oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publicznych i prywatnych*.
2. Dostawca dodatkowo dostarczy wraz z formularzem ofertowym następujące dokumenty:
	* *Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych* (wzór w załączeniu)
	* *Oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publicznych i prywatnych (wzór w załączeniu)*
	* *Inne oświadczenia Dostawcy* (wzór w załączeniu)
	* *Zaparafowany wzór Umowy potwierdzający akceptację jego brzmienia przez Oferenta (wzór w załączeniu)*
3. Inne wymagania dotyczące oferty:
	* Oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim lub angielskim
	* Oferta musi zawierać następujące elementy
		1. pełne dane identyfikujące Oferenta (nazwa adres, adres, nr NIP)
		2. nazwę i numer zapytania ofertowego
		3. czas trwania oferowanej gwarancji – min. 2 lata
		4. termin dostawy – maksymalny termin dostawy - 30 dni od dnia podpisania Umowy
		5. datę przygotowania i termin ważności oferty.
		6. odniesienie się do każdego z zamieszczonych w zapytaniu ofertowym warunku udziału w postępowaniu.
		7. odniesienie się do każdego z zamieszczonych w zapytaniu ofertowym kryteriów wyboru oferty.
		8. cenę całkowitą netto i brutto.
		9. dane osoby do kontaktu (imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail).
		10. pieczęć firmowa i podpis osoby upoważnionej do wystawiania oferty

Niespełnienie któregokolwiek z wyżej wymienionych wymagań może skutkować odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych.

# Zastrzeżenia

1. Każdy z oferentów może złożyć tylko jedną ofertę.
2. W przypadku ofert złożonych w walucie obcej przyjęty zostanie średni kurs NBP obowiązujący w dniu dokonania oceny ofert przez Komisję konkursową.
3. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania dokumentów i dodatkowych informacji potwierdzających dane zawarte w ofercie oraz odrzucenia oferty w przypadku ich nieotrzymania w wyznaczonym terminie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn. Oferentom biorącym udział w postępowaniu nie przysługują z tego tytułu prawa do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
7. W przypadku, gdy Dostawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy z kolejnym Dostawcą.
8. Złożenie oferty w postępowanie jest jednoznaczne z akceptacją jego warunków.
9. Ewentualne zmiany zapisów umowy będą zawierane w formie pisemnego aneksu. Przesłankami do zmiany umowy uznawane będą:
	* wystąpienie uzasadnionych zmian w zakresie i sposobie wykonania przedmiotu zamówienia;
	* wystąpienie obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Dostawcy;
	* wystąpienie okoliczności będących wynikiem działania siły wyższej;
	* zmiany istotnych regulacji prawnych;
	* zmiany umowy o dofinansowanie, jakie Zamawiający zawrze z Instytucją Pośredniczącą.

# Kryteria oceny ofert

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LP. | Kryterium | Waga kryterium [%] | Metoda oceny kryterium | Maksymalna ilość punktów |
| 1. | Cena końcowa | 85 | cena najniższej oferty/cena ocenianej oferty x 85 | 85 |
| 2. | Termin dostawy | 10 | Termin dostawy:* 30 dni od podpisania Umowy – 0 pkt
* 25 dni od podpisania Umowy – 5 pkt
* 20 dni od podpisania Umowy – 10 pkt
 | 10 |
| 3. | Gwarancja | 5 | Gwarancji udzielono na okres:* 2 lat – 0 pkt
* 3 lat – 2 pkt
* 4 lat – 5 pkt
 | 5 |

# Termin składanie ofert

Ofertę należy dostarczyć z dopiskiem „*MEBLE/WYPOSAŻENIE - LRTM*”:

* elektronicznie na adres firma@firmamazur.pl, lub
* w wersji papierowej w siedzibie głównej firmy przy ul. Szyby Rycerskie 1, 41-909 Bytom.

Oferty należy składać w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia niniejszego zapytania ofertowego w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich. Termin liczy się od dnia następnego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego, a kończy się z upływem ostatniego dnia. Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

# Ważność ofert

Składane oferty powinny zachowywać ważność przez 30 dni od terminu zakończenia składania ofert.

# Wyniki postępowania ofertowego

Zamawiający dokona oceny ofert w ciągu 3 dni roboczych od upłynięcia terminu na składanie ofert. O wynikach postępowania ofertowego Zamawiający poinformuje na stronie internetowej www.[bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl) oraz stronie [www.firmamazur.pl](http://www.firmamazur.pl)

# Załączniki do Zapytania Ofertowego

* *Wzór* – Oferta cenowa
* *Wzór* – Oświadczenia o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publicznych i prywatnych
* *Wzór* – Oświadczenia o braku powiązań osobowych i kapitałowych
* *Wzór* – Inne oświadczenia Dostawcy
* *Wzór* – Umowa